



Seljord kommune

KONKURRANSEGRUNNLAG

Riving og bygging av ny bru- Treslandbrua

Seljord kommune

Del I av II – Konkurranseskilvelse



Innhold

1.	INNBYDELSE	1-1
2.	ANSKAFSELSESPROSEDYRE OG KONKURRANSEREGLER	2-1
3.	GRUNNLAG FOR TILBUDET	3-1
4.	KRAV TIL TILBUDET	4-1
5.	KVALIFIKASJONSKRAV	5-1
6.	TILDELINGSKRITERIER	6-1

DEL I av II – Konkurranseskrivelsen

1. Innbydelse

1.1. Kort om anskaffelsen

Anskaffelsen gjelder arbeider ved bru på kommunal veg i Seljord kommune. Eksisterende bru er en stålbelegbrua med brudekke av tre, med lengde på 10 meter og en fri bredde på rundt 3,5 meter. Gjennom utførte inspeksjoner er det avdekket flere skader og mangler på konstruksjonen. Skadene inkluderer blant annet korrosjon på stålbelegger og påbegynt råte i trevirke. På bakgrunn av skadeomfanget er det besluttet at eksisterende bru fjernes, og erstattes med en komplett ny konstruksjon oppført av betongelementbelegger over nye landkar av betong.

Før eksisterende bru rives, skal det etableres en provisorisk overkjøring i elva nedstrøms brua for midlertidig trafikkavvikling i anleggsperioden. Beskrevet løsning er rør i fylling, som fjernes etter at arbeidene er fullført. Alle tilbydere skal prisen beskrevet løsning for midlertidig trafikkavvikling. *Det åpnes i tillegg for at tilbyder kan foreslå annen løsning for midlertidig trafikkavvikling/provisorisk overkjøring. Det er ikke obligatorisk å tilby alternativ løsning. En slik løsning skal beskrives så detaljert at oppdragsgiver kan vurdere om den kan aksepteres, herunder teknisk utførelse, trafikkavvikling, miljøhensyn og fjerning/istandsetting etter bruk. Kostnad for eventuell alternativ løsning skal prisen særskilt i tillegg til beskrevet løsning med rør i fylling. Oppdragsgiver avgjør om eventuell alternativ løsning oppfyller kravene til midlertidig trafikkavvikling og kan legges til grunn ved evaluering.*

Arbeidene igangsettes etter avtale i løpet av august 2026. Alle arbeider skal være ferdige før utgangen av november 2026. Entreprenøren angir sin planlagte oppstart og ferdigstilling i gjennomføringsplan. *Når arbeidene er påbegynt skal entreprenøren holde kontinuerlig fremdrift, ugrunnet stillstand tillates ikke.* Oppdragsgiver har engasjert egen teknisk rådgiver/prosjekterende for oppdraget. Entreprenøren skal ha ansvar for utførelsen slik den blir beskrevet av oppdragsgiver. Det opprettes et avtaledokument, med basis i NS8406:2009, «Forenklet norsk bygge- og anleggskontrakt». **Arbeidenes innhold er nærmere beskrevet i konkurransegrunnlagets Del II - Kontraktgrunnlaget, kapittel A og C.**

1.2. Kort om oppdragsgiver

Seljord er en kommune i Telemark fylke, beliggende i regionen Øvre Telemark. Seljord grenser til Tinn i nord, i øst til Hjartdal, Notodden og Midt-Telemark, i sør til Kviteseid, og i vest til Tokke og Vinje. Kommunen har rundt 3 000 innbyggere. Kommunens ansvarlige og prosjektleder for oppdraget vil være Kim Bergskås, avdelingsleder VVA.

1.3. Forbehold om tillatelser eller finansiering

Avlysning av konkurranse kan bli gjennomført på bakgrunn av manglende finansiering, eller at oppdraget/behovet endres etter politiske eller regulative forhold.

2. Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler

2.1. Anskaffelsesprosedyre

Konkurransen gjennomføres som åpen tilbudskonkurranse etter forskrift om offentlig anskaffelse del I og II. Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover å foreta eventuelle avklaringer/ korrigeringer.

2.2. Spesielle krav for oppdraget

Krav til lønns- og arbeidsvilkår: Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

Krav til lærlinger: Kontrakten vil, med forbehold om varighet på arbeidene over 3 måneder, inneholde krav til lærlinger i samsvar med forskrift om plikt til å stille krav om bruk av lærlinger i offentlige kontrakter (FOR-2016-12-17-1708).

2.3. Kunngjøring og konkurransegjennomføringsverktøy

Tilbudet er kunngjort i Database for offentlige innkjøp, DOFFIN. Mercell vil bli benyttet som konkurransegjennomføringsverktøy (KGV) i konkurransen.

2.4. Tilbudsåpning

Tilbudsåpning vil finne sted umiddelbart etter tilbudsfristens utløp. Det vil ikke være anledning for tilbydere å være til stede ved tilbudsåpningen.

2.5. Fremdriftsplan for anskaffelsen

Oppdragsgivers fremdriftsplan for anskaffelsen. *Fremdriftsplanen er veiledende, og oppdragsgiver forbeholder seg retten til justering ved behov.*

Hendelse	Dato
Tilbudsbefering	03.07.2026 kl. 12:00 (Påmelding 01.07.2026 kl. 12:00)
Tidsfrist for henvendelser	03.08.2026
Tidsfrist for tilbud	07.08.2026 - kl. 12.00
Sluttevaluering og innstilling	Innen 12.08.2026
Karensperiode	5 dager etter innstilling
Inngåelse av kontrakt	Estimert innen 17.08.2026

3. Grunnlag for tilbudet

3.1. Konkurransesgrunnlagets oppbygging

Dette konkurransesgrunnlaget er i all hovedsak bygd opp etter NS 3450:2014 *Konkurransesgrunnlag for bygg og anlegg*. Konkurransesgrunnlaget består av:

- Del I - Konkurransesbeskrivelsen som omfatter alt som har med gjennomføring av konkurransen å gjøre.
- Del II - Kontraktsgrunnlaget som omfatter alt som har med kontrakten å gjøre.

Del II har følgende oppbygging:

- Avtaledokumentet (NS8406)
- A - Generell del
- B - Kontraktbestemmelser
- C - Tekniske krav
- D - Krav til byggeprosessen
- E - Frister og dagmulker
- F - Vederlaget
- G - Oppdragsgivers ytelser
- Vedlegg

3.2. Spørsmål og svar til konkurransesgrunnlaget

Dersom leverandøren ikke finner at konkurransesgrunnlaget gir tilstrekkelig veiledning, eller av andre årsaker har spørsmål i forbindelse med forelagte dokumenter, anmodes det om at dette rettes til oppdragsgiver via Merzell. Siste frist for spørsmål er angitt i utlysningen. Alle relevante henvendelser vil bli besvart.

3.3. Befaring og informasjonsmøte

Tilbudsbefaring er planlagt den 03.07.2026 kl. 12.00. Oppmøte ved brua. Interessenter må melde seg på senest 01.07.2026, kl. 12.00. Påmelding gjøres via kommunikasjonsmodulen i Merzell/KGV, og merkes tydelig med «Påmelding for tilbudsbefaring» i tittelfeltet.

4. Krav til tilbudet

4.1. Tilbudets utforming

4.1.1. Organisering av tilbudsokumentene

Følgende dokumenter og skjemaer skal følge som vedlegg til tilbudet:

Nr.	Beskrivelse	Ref.
1	Signert tilbudsbrief med utfylt prisskjema	Vedlegg 1
2	Priset mengdebeskrivelse (Digital prisfil.xml/.gap)	Vedlegg C2
3	Gjennomføringsplan med fremdrift og plan for utførelse	Del I-6
4	Bemanning og CV for nøkkelpersonell i prosjektet	Del I-6

Vedlagt dokumentasjon skal gis filnavn og merkes med nummer og navn som angitt i tabellen over.

Egenerklæring på oppfylte kvalifikasjonskrav skal fylles ut i Mercell. *Dokumentasjon for oppfylte kvalifikasjonskrav kan leveres sammen med øvrige dokumenter (Valgfritt). Alternativt vil dette kunne bli etterspurt senere i prosessen, med kort innleveringsfrist.*

4.1.2. Språk

Tilbudets språk skal være norsk.

4.2. Tilbudets innhold

4.2.1. Avvik og forbehold

Vesentlige forbehold og avvik vil føre til at tilbudet avvises.

4.2.2. Alternative tilbud

Alternative tilbud er ikke tillatt. *En eventuell alternativ løsning for midlertidig trafikkavvikling anses i dette prosjektet ikke som et alternativt tilbud, men som en alternativ utførelsesmetode innenfor kontraktens omfang.*

4.2.3. Deltilbud

Det er ikke anledning til å gi tilbud på deler av oppdraget.

4.3. Offentleglova

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentliglova.

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

4.4. Levering av tilbudet

Tilbudet utformes slik det kommer frem av konkurransegrunnlagets del I, kapittel 4.1. Tilbudet leveres digitalt i Merccell. Levering med frister som gitt i kapittel 2.5.

4.5. Vedståelsesfrist

Tilbudet skal vedstås i *6 måneder* fra tilbudsfristen. Kontrakt mellom partene skal inngås innen utløp av vedståelsesfrist.

4.6. Tilbudskostnader

Kostnader tilbyder måtte ha i forbindelse med tilbudsprosessen, dekkes av tilbyder.

5. Kvalifikasjonskrav

5.1. Dokumentasjon på oppfylte kvalifikasjonskrav

Egenerklæringen på oppfylling av kvalifikasjonskrav inngis elektronisk i Merccell ved utarbeidelse av tilbud.

Dokumentasjonen kan lastes opp ved innlevering av tilbudet ref. kapittel 4.1.1.

5.1.1. Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjon
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak	<ul style="list-style-type: none">- Firmaattest for registrering i det faglige register som gjelder i det land der tilbyder er etablert (Brønnøysundregister i Norge)

5.1.2. Leverandørens økonomiske og finansielle soliditet

Krav	Dokumentasjon
Foretaket skal ikke ha restanser for skatter og avgifter	<ul style="list-style-type: none">- Skatteattest for skatt og merverdiavgift. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfrist.
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten.	<ul style="list-style-type: none">- Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.- Oppdragsgiver tar forbehold om retten til selv å innhente ytterligere kredittrating eller annen økonomisk informasjon dersom det er tvil i forhold til oppfylling av dette kravet.

5.1.3. Leverandørens tekniske og faglige kapasitet

Krav	Dokumentasjon
Leverandøren skal ha erfaring fra likeartede oppdrag, med tilsvarende omfang og løsninger.	<ul style="list-style-type: none">- Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.)- Alternativt kan det redegjøres tilsvarende for nøkkelpersonellets oppdrag i tidligere arbeidsforhold.
Systemer for internkontroll av kvalitetssikring og HMS.	<ul style="list-style-type: none">- Kortfattet redegjørelse for leverandørens IK, KS og HMS systemer, samt eventuelt andre sertifikater av relevans for prosjektet.
Dokumentert kompetanse som tilsvarende følgende tiltaksklasser i SAK 10: TKL 2: Montering av bærende betongkonstruksjoner, plasstøpte betongkonstruksjoner TKL 1: Innmåling/utstikking, Veg og grunnarbeid	<ul style="list-style-type: none">- Kopi av sentral godkjenning.- Alternativt redegjørelse for erfaring, utdanning/kompetanse som klart oppfylder kravene satt i SAK10 for at tilbyder eller tilbyders underleverandør kan erklære (lokal) ansvarsrett. Benyttes underleverandør for å oppnå etterspurt tiltaksklasse, kreves det en signert forpliktelseserklæring som vedlegges tilbudet.

6. Tildelingskriterier

6.1. Evaluering av tilbud

Tildeling skjer til tilbudet med beste forhold mellom pris og kvalitet. Kriterier for denne vurderingen vil være som følger:

Kriterium	Vekt	Dokumentasjon (Se 4.1.1)	Vurderes ved evaluering
Pris	80%	1. Utfylt prisskjema 2. Priset mengdebeskrivelse	<i>Laveste evalueringspris får maksimal poengsum.</i>
Kvalitet <ul style="list-style-type: none">• Oppgaveforståelse• Kompetanse	20%	3. Gjennomføringsplan med fremdrift og plan for utførelse. 4. Bemanning og CV for prosjektets nøkkelpersonell, inkludert referanser for roller i tilsvarende oppdrag samt eventuelt redegjørelse for underleverandører.	<i>Kriteriet kvalitet vurderes med lik vekt mellom underpunktene (50/50). Oppgaveforståelse vurderes ut fra gjennomføringsplanens beskrivelse av organisering/metode, realistisk fremdrift med milepæler og risikovurdering. Kompetanse vurderes ut fra nøkkelpersonellets relevante erfaring fra tilsvarende oppdrag, dokumentert rolle/ansvar i referanseprosjekter og samlet gjennomføringsevne (inkludert eventuelle underleverandører).</i>

6.2. Poengberegning

Pris: Prispoeng beregnes som laveste evalueringspris i konkurransen delt på tilbudets evalueringspris, multiplisert med vektingen. Laveste evalueringspris får maksimal poengsum, øvrige får poeng relativt til denne.

Kvalitet: Endelig kvalitetskarakter som benyttes i samlet evaluering er gjennomsnittet av de to karakterene. Kvalitetspoeng beregnes som endelig kvalitetskarakter dividert med 5 multiplisert med vektingen. Oppgaveforståelse og kompetanse vurderes hver for seg ved innkjøpsfaglig skjønn og gis karakter fra 1 til 5 der 5 er best. Ytterpunkter i karaktergivning:

- **1-2** gis ved mangelfull/uklar gjennomføringsplan og mindre relevant kompetanse.
- **3-4** gis ved gjennomførbar plan med realistisk fremdrift, samt relevant kompetanse.
- **5** gis ved utfyllende og konkret gjennomføringsplan, med realistisk oppsatt fremdrift og relevant, godt dokumentert kompetanse for prosjektet.

6.3. Klima -og miljøhensyn i offentlige anskaffelser, ref. FOA §7-9

Etter en samlet vurdering er det funnet at det ikke er hensiktsmessig å benytte klima- og miljøhensyn som eget tildelingskriterium i denne anskaffelsen. Oppdragsgiver vurderer at relevante klima- og miljøhensyn er bedre ivaretatt gjennom kravspesifikasjonen, herunder krav til materialvalg, avfallshåndtering og hensiktsmessig anleggsgjennomføring. Anskaffelsen gjelder et avgrenset rehabiliterings- og ombyggingsarbeid med begrenset varighet og omfang. Potensialet for ytterligere klima- og miljøgevinst gjennom tildelingskriterium vurderes derfor som begrenset. På denne bakgrunn benyttes unntaket i FOA § 7-9 femte ledd.